

УТВЕРЖДЕНО решением годового  
Общего собрания членов СРО АС  
«ИНЖГЕОТЕХ»  
Протокол от 25.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Генеральном директоре Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Национальное объединение организаций по**  
**инженерным изысканиям, геологии и геотехнике»**

город Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иных законов Российской Федерации, Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и компетенцию Генерального директора Ассоциации (далее – Генеральный директор), а также порядок взаимодействия с иными органами Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации, обеспечивающий выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации, и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящим Положением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации:

– организация работы по реализации основных направлений деятельности Ассоциации и исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

– осуществление текущего руководства финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

– обеспечение в пределах своей компетенции выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

– организация и контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности;

– формирование сметы Ассоциации, внесение ее на рассмотрение в Совет Ассоциации для утверждения ее на Общем собрании членов Ассоциации;

– распоряжение имуществом Ассоциации, совершение сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Ассоциации;

– издание приказов, в том числе приказов о временной передаче своих полномочий на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка), утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Ассоциации по вопросам его компетенции;

– формирование организационной структуры и штатного расписания Ассоциации для утверждения Советом Ассоциации;

– осуществление в отношении работников Ассоциации прав и обязанностей работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

– отчет о результатах работы Генерального директора Ассоциации перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;

– представление на рассмотрение Совета Ассоциации годового отчета, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках Ассоциации не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации;

– обеспечение технической организации и проведения годовых и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

–решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

### **3. ФУНКЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. Генеральный директор в пределах своей компетенции выполняет следующие основные функции:

–осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с её программами и планами в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

–самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

–представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами;

–открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

–издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

–утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации, а также документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

–принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, обеспечивает условия труда работников, Ассоциации, соответствующие требованиям законодательства;

–обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, соблюдение Ассоциацией требований действующего законодательства;

–организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

–выдает доверенности от имени Ассоциации.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также трудовым договором, заключенным между Ассоциацией и Генеральным директором, и может быть изменен решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.2. Генеральный директор является должностным лицом Ассоциации и избирается на 5 лет. Трудовой контракт, заключаемый с Генеральным директором, от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

4.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в пределах своей компетенции с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.4. Генеральный директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.5. Генеральный директор принимает участие в работе Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации по должности с правом совещательного голоса.

4.6. Генеральный директор не вправе:

– приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;

– заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

– осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;

– учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

– являться членом органов управления организаций членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.7. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно:

– по решению органа управления Ассоциации, к компетенции которого в соответствии с Уставом Ассоциации относится избрание Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий;

– по собственному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

4.9. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

4.10. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью Генерального директора Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Генеральный директор обязан организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

Генеральный директор обязан в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В случае возникновения у Генерального директора конфликта интересов или угрозы его возникновения, он обязан уведомить об этом Председателя Совета Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у члена Ассоциации или у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, ее работников, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов Генерального директора может состоять в одобрении сделки Советом Ассоциации, изменении его должностного

положения, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.